



AiF e.V. • Bayenthalgürtel 23 • 50968 Köln

An die Geschäftsführerinnen  
und Geschäftsführer  
der Forschungsvereinigungen der AiF

Ihre Zeichen/Nachricht

Unser Zeichen

Kontakt/E-Mail  
Dr. Barbara Barunke  
Barbara.barunke@aif.de

Durchwahl/Fax  
+49 221 37680-320  
+49 221 37680-68

Datum  
01.06.2015

### **Förderung der Industriellen Gemeinschaftsforschung (IGF)**

1. Geänderte Anforderungen an die Beschreibung zum Forschungsantrag
2. Fristen für die Wiedervorlage von Forschungsanträgen
3. Ergänzung des IGF-Leitfadens im Bereich 2 „Antrag auf Begutachtung (Phase 1)“, Aktualisierung der Checkliste zur Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit diesem Schreiben möchten wir Sie gerne über Änderungen im Antrags- und Begutachtungsverfahren der Industriellen Gemeinschaftsforschung informieren, die ab dem **01.07.2015** in Kraft treten. Wir bitten Sie, diese Informationen an Ihre Mitarbeiter und an die von Ihnen eingebundenen Forschungsstellen weiterzuleiten:

#### **1. Geänderte Anforderungen an die Beschreibung zum Forschungsantrag**

Der Wissenschaftliche Rat der AiF hat nach Auswertung der Erfahrungen mit den Anforderungen an die Beschreibung zum Forschungsantrag beschlossen,

- dass das Kapitel 7 „Literaturverzeichnis“ nicht mehr in der vorgegebenen Seitenbegrenzung enthalten ist. Zudem darf hier ein einzeiliger Zeilenabstand verwendet werden.
- dass die Schriftgröße in Tabellen und Abbildungen von der geforderten Schriftgröße abweichen kann, wegen der Lesbarkeit allerdings nicht kleiner als 10 Punkt und einzeilig sein darf.

Die übrigen Anforderungen an die Beschreibung zum Forschungsantrag (Schriftgröße 12 Punkt, 1,5-zeilig, maximal 20 Seiten bei einer Forschungsstelle, für jede weitere Forschungsstelle + 5 Seiten) bleiben unverändert und gelten weiterhin.

**AiF e.V.**  
Arbeitsgemeinschaft  
industrieller  
Forschungsvereinigungen  
„Otto von Guericke“ e.V.  
Bayenthalgürtel 23  
50968 Köln

Tel. +49 221 37680-0  
Fax +49 221 37680-27  
info@aif.de  
www.aif.de

## 2. Fristen für die Wiedervorlage von Forschungsanträgen

Die Zeitspanne für die Wiedereinreichung eines von den Gutachtern nicht befürworteten Forschungsantrags in überarbeiteter Form wird auf Beschluss des wissenschaftlichen Rats der AiF zur Sicherung der Aktualität auf 12 Monate nach Übersendung der gutachterlichen Stellungnahmen befristet. Nach Ablauf dieser Frist ist eine Wiedereinreichung dieses Antrages nicht mehr möglich.

## 3. Ergänzung des IGF-Leitfadens im Bereich 2 „Antrag auf Begutachtung (Phase 1)“, Aktualisierung der Checkliste zur Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität

Sie finden jetzt im IGF-Leitfaden im Bereich 2 „Antrag auf Begutachtung (Phase 1)“ die Informationen, welche Unterlagen bei der Wiedervorlage eines nicht befürworteten oder zurückgezogenen IGF-Forschungsantrags und welche Unterlagen bei der Vorlage eines Anschlussantrags zu einem laufenden oder abgeschlossenen IGF-Forschungsvorhaben vorzulegen sind.

Die [Checkliste zur Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität](#) wurde aktualisiert und steht jetzt zum Download zur Verfügung.

Darüber hinaus können wir Sie an dieser Stelle erfreulicherweise darüber informieren, dass beim Ausbau des IGF-Portals ein weiterer Meilenstein erreicht wurde. Nach der Einführung der elektronischen Antragstellung ELANO im letzten Jahr konnten wir nun die Gutachter in das Portal einbinden und damit das Begutachtungsverfahren weitestgehend ins Portal verlagern. Die Mitglieder der Gutachtergruppen wurden hierüber am 29.04.2015 mit gesondertem Rundschreiben informiert.

Wenn Sie Fragen und Erläuterungsbedarf haben, so zögern Sie bitte nicht, uns anzurufen.

Mit freundlichen Grüßen



Dr. Burkhard Schmidt  
Geschäftsführer IGF

Anlage

Gliederung für die Beschreibung zum Forschungsantrag

---

Name der AiF-Forschungsvereinigung (FV)

---

Aktenzeichen der FV

***Gliederung für die***  
**Beschreibung zum Forschungsantrag**

**Formale Vorgaben:**

- *Umfang der Beschreibung für die Gliederungspunkte 1 bis 6: maximal 20 Seiten DIN A4 bei einer beteiligten Forschungsstelle. Je weitere beteiligte Forschungsstelle erhöht sich der maximale Umfang um jeweils 5 Seiten. Das Literaturverzeichnis ist außerhalb dieser Seitenbegrenzung.*
- *Schriftgröße im gesamten Dokument: 12pt., (Ausnahmen in Tabellen/Abbildungen zulässig, aber nicht kleiner als 10pt.)*
- *Zeilenabstand im gesamten Dokument: 1½-zeilig (in Tabellen/Abbildungen sowie im Literaturverzeichnis auch einzeilig)*

**1. Forschungsthema**

**2. Wirtschaftliche Relevanz für KMU**

**2.1 Wissenschaftlich-technische und wirtschaftliche Problemstellung**

- Motivation für den Forschungsantrag:
  - Behebung eines erkannten Problems auf Seiten der Wirtschaft oder
  - Verbesserung bestehender Produkte, Verfahren und Dienstleistungen oder
  - Schaffung von Basiswissen für die Entwicklung neuer Produkte, Verfahren und Dienstleistungen

**2.2 Wirtschaftliche Bedeutung der angestrebten Forschungsergebnisse für KMU**

- Innovationspotenzial für einen oder mehrere Wirtschaftszweige
- Potenzieller Nutzerkreis vor dem Hintergrund der adressierten Zielgruppe (KMU)
- Beitrag zur Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit der KMU
- Beitrag zur Entstehung neuer bzw. deutlicher Erweiterung bestehender Geschäftsfelder (Diversifizierung in bestehenden Unternehmen, Outsourcing, Existenzgründungen)

- Beitrag des Vorhabens zur Entwicklung von Normen, Standards und Erfüllung gesetzlicher Auflagen
- Beitrag zur Erreichung volkswirtschaftlicher und gesellschaftlicher Ziele (Ressourceneffizienz, qualitatives Wachstum, Klima/Energie, Gesundheit/Ernährung, Mobilität, Sicherheit, Kommunikation u.ä.)

### **3. Wissenschaftlich-technischer Ansatz**

#### **3.1 Stand der Forschung und Entwicklung**

- Analyse und Bewertung des aktuellen Standes der Forschung und Entwicklung im Hinblick auf die Zielsetzung des Projekts unter Berücksichtigung der relevanten Literatur (auch internationale Quellen und nicht nur Veröffentlichungen des eigenen Instituts)
- Bei Anschlussanträgen:
  - Beschreibung des angestrebten oder schon erzielten Standes der Arbeiten im laufenden oder bereits abgeschlossenen Vorläufervorhaben
  - Hinzufügung des ausführlichen Zwischenberichts bzw. Schlussberichts über das Vorläufervorhaben

#### **3.2 Arbeitshypothese**

- Formulierung eines Forschungsziels und Beschreibung einer Arbeitshypothese zur Lösung des Problems und zur Erweiterung des Wissensstandes

### **4. Lösungsweg**

#### **4.1 Bearbeitungsschritte und Personaleinsatz**

- Beschreibung der Arbeitspakete und deren Ziele

#### **4.2 Arbeitsdiagramm**

- Zeitliche Abfolge der einzelnen Arbeitsschritte einschließlich der Fertigstellung des Schlussberichts und Zuordnung des jeweils geplanten Personaleinsatzes
- Sind mehrere Forschungsstellen an der Durchführung des beantragten Forschungsvorhabens beteiligt, muss die Zusammenarbeit aus dem Arbeitsdiagramm erkennbar sein.

## 5. Umsetzbarkeit und Transfer der Ergebnisse

### 5.1 Aussagen zur voraussichtlichen industriellen Umsetzung der FuE-Ergebnisse nach Projektende

- Wirtschaftliche/technische Erfolgsaussichten für eine zeitnahe industrielle Umsetzung nach Projektende (mit Zeithorizont)
- Einschätzung der Finanzierbarkeit einer anschließenden industriellen Umsetzung
- Konkreter Nutzen (unmittelbar oder mittelbar) der Unternehmen, insbesondere der KMU, nach erfolgter Umsetzung der angestrebten Forschungsergebnisse

### 5.2 Plan zum Ergebnistransfer in die Wirtschaft

- Planung geeigneter Maßnahmen für den Transfer der Forschungsergebnisse während der Laufzeit des Projekt (5.2.1) und nach dessen Abschluss (5.2.2)
- In den Zwischenberichten bzw. im Schlussbericht ist dieser Plan fortzuschreiben und ggf. zu ergänzen. Hierbei ist darzulegen, welche dieser geplanten Maßnahmen bereits im Projektverlauf durchgeführt wurden bzw. welche noch durchgeführt werden sollen.

#### 5.2.1 Geplante spezifische Transfermaßnahmen während der Projektlaufzeit

Maßnahme	Ziel	Ort/Rahmen	Datum/Zeitraum
----------	------	------------	----------------

#### 5.2.2 Geplante spezifische Transfermaßnahme nach Abschluß des Vorhabens

Maßnahme	Ziel	Ort/Rahmen	Datum/Zeitraum
----------	------	------------	----------------

## 6. Durchführende Forschungsstelle

[Bei mehreren Forschungsstellen bitte alle beteiligten Forschungsstellen angeben]

- Name und Anschrift der Forschungsstelle
- Leiter der Forschungsstelle

## 7. Literaturverzeichnis

Name, Ort, Datum