

**Checkliste zur Prüfung der Antragsunterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität (vor dem Hochladen des Antrags im Rahmen der Elektronischen Antragstellung im IGF-Portal)**

Beschreibung zum Forschungsantrag	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seitenzahl (maximal 20 Seiten DIN A4 bei einer beteiligten Forschungseinrichtung; sofern mehr als eine Forschungseinrichtung beteiligt ist, erhöht sich der maximale Umfang um jeweils 5 Seiten je weiterer Forschungseinrichtung, Literaturverzeichnis außerhalb der Seitenbegrenzung), aktuelle Gliederung, Plan zum Ergebnistransfer tabellarisch. Die formalen Vorgaben sind strikt einzuhalten.</li> <li>○ Beantragter Personaleinsatz in Beschreibung und Einzelfinanzierungsplan/-plänen stimmen überein (jeweils getrennt für jede Forschungseinrichtung).</li> </ul>
<p>Bei Kooperation von Forschungsvereinigungen: Die von den Kooperationspartnern unterschriebene Kooperationsvereinbarung und die unterschriebene Ergänzung zur Kooperationsvereinbarung müssen bei der Antragstellung vorliegen. Die beiden Dokumente sind in eingescannter Form als Pflichtdokumente hochzuladen.</p>	
<p>Wiedervorlage eines zurückgezogenen oder nicht befürworteten Antrags:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unterlagen des Erstantrags (Beschreibung des Altantrages, Finanzierungspläne des Altantrages, Infoschreiben über die Punkteverteilung bzw. die Nichtbefürwortung, vorangegangene Zusammenfassende Stellungnahme oder ggf. anonymisierte Einzelgutachten, ggf. Hinweise der GAG).</li> <li>● Optional: Stellungnahme zur Wiedervorlage (ggf. Synopse o. Stellungnahme der FV zu den Gutachteranmerkungen), maximal 4 Seiten</li> <li>● Die Änderungen in der aktuellen Beschreibung zum wiedervorgelegten Forschungsantrag sind in geeigneter Weise zu kennzeichnen.</li> </ul>	
<p>Anschlussantrag zu einem laufenden oder abgeschlossenen IGF-Forschungsvorhaben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Unterlagen des Vorläufers (Abschließendes Votum GAG, Finanzierungspläne vom Zuwendungs- bzw. letztem Änderungsbescheid)</li> <li>● Schlussbericht ggf. Ergebnisbericht</li> </ul>	
Einzelfinanzierungspläne	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Allgemein: Obergrenze für die beantragte Zuwendung max. 250.000 € pro Forschungseinrichtung und maximal drei Forschungseinrichtungen.</li> </ul>
○ Personalausgaben (s. auch Beschreibung zum Forschungsantrag)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beantragter Personaleinsatz (Zeitaufwand) und Mitarbeiterqualifikation stimmen in Beschreibung zum Forschungsantrag und Einzelfinanzierungsplan überein.</li> <li>▪ Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan: Personaleinsatz und Aufgaben der vorgesehen Mitarbeiter sind ausreichend und nachvollziehbar erläutert.</li> </ul>
○ Ausgaben für Gerätebeschaffung	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei jeder beantragten Position handelt es sich um ein eigenständig inventarisierungsfähiges Gerät.</li> <li>▪ Das Gerät ist nicht der Grundausstattung zuzuordnen.</li> <li>▪ Es handelt sich nicht um Material.</li> <li>▪ Jedes beantragte Gerät (1 Stück) hat einen Einzelbeschaffungswert über 2.500 €.</li> <li>▪ Für jedes beantragte Gerät liegt ein Angebot vor, das dem beantragten Gerät eindeutig zuzuordnen ist, an die durchführende Forschungseinrichtung korrekt adressiert ist und die erforderlichen Liefer- und Zahlungsbedingungen enthält.</li> <li>▪ Die Notwendigkeit jedes beantragten Gerätes und dessen Funktion im Projekt ist in den Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan so ausführlich und nachvollziehbar erläutert, dass sie vom Gutachter geprüft und bewertet werden kann.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei einem Eigenbau sind die Geräte besonders gekennzeichnet und die Funktion des Eigenbaus beschrieben.</li> <li>• Die Bezeichnungen und Ausgaben in den Angeboten, Einzelfinanzierungsplänen und Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan stimmen überein. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bei Großgeräten: Die Weiterverwendung des Großgeräts nach Ende des Bewilligungszeitraumes für Zwecke der Industriellen Gemeinschaftsforschung ist ausreichend und nachvollziehbar begründet. Die geplanten Projekte sind konkret benannt. Eine Wirtschaftlichkeitsberechnung (Vergleich Miete/Kauf/Mitbenutzung/Ausleihe) liegt vor.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ausgaben für Leistungen Dritter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Für die beantragten Leistungen Dritter liegen Angebote vor. Das Angebot ist an die durchführende Forschungseinrichtung korrekt adressiert und enthält die erforderlichen Liefer- und Zahlungsbedingungen.</li> <li>▪ Die beantragten Leistungen Dritter sind in den Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan beschrieben. Es ist in den Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan begründet, warum die Forschungseinrichtung die Arbeiten nicht selbst erbringen kann.</li> <li>▪ Die Bezeichnungen und Ausgaben zu den Leistungen Dritter in den Einzelfinanzierungsplänen, Erläuterungen zum Einzelfinanzierungsplan und Angeboten stimmen überein.</li> <li>▪ In den beantragten Leistungen Dritter sind <u>keine Forschungstätigkeiten</u> enthalten. [Unklare Angaben können zur Nichtbefürwortung des Forschungsantrages führen.]</li> <li>▪ Es handelt sich <u>nicht</u> um die <u>Herstellung oder Lieferung eines Gerätes</u> (sonst als Gerät beantragen) oder um die <u>Lieferung von Material</u> (sonst aus der Pauschale für Sonstige Ausgaben zu finanzieren).</li> </ul>
Projektbegleitender Ausschuss	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ KMU-Definition IGF: Unternehmen, deren Jahresumsatz nicht größer als 125 Mio. Euro einschl. verbundener Unternehmen ist</li> <li>○ mindestens drei Vertreter aus der Wirtschaft</li> <li>○ mindestens drei KMU</li> <li>○ bei mehr als sechs Mitgliedern im PA mindestens vier KMU</li> <li>○ bei mehr als acht Mitgliedern im PA mindestens fünf KMU</li> <li>○ bei mehr als elf Mitgliedern im PA mindestens sechs KMU</li> <li>○ bei mehr als vierzehn Mitgliedern im PA mindestens sieben KMU</li> </ul>
<p>Gesamtfinanzierungsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Erläuterungen zum Gesamtfinanzierungsplan (Vorhabenbezogene Aufwendungen der Wirtschaft)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Angabe des Unternehmens, das die Leistungen zur Verfügung stellt <u>bei jeder vorhabenbezogenen Leistung</u></li> <li>▪ Konkrete, nachvollziehbare, auf das Projekt bezogene Angaben zu allen angegebenen Positionen</li> <li>▪ Ort der Bereitstellung von Geräten ist wichtig: in Forschungseinrichtung -&gt; Sachleistung, in Unternehmen -&gt; Bereitstellung von Versuchsanlagen</li> <li>▪ Dienstleistungen: Unterscheidung bei Angabe in den vAW in <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personalbereitstellung von der Wirtschaft im Unternehmen (90 € pro Stunde) z.B. auch zu Beratungsleistungen</li> <li>• Personalbereitstellung von der Wirtschaft in der Forschungseinrichtung (1000€ pro Tag) z.B. auch zu Beratungsleistungen</li> <li>• Leistungen Dritter</li> </ul> </li> </ul>